

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 5

**«Об организации питания детей»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню- требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу Согласно «Положения об организации питания детей в МБДОУ детский сад № 1».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать трехразовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с «Положением об организации питания детей в МБДОУ детский сад № 1 и Примерным 10-дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет с 10,5 часовым пребыванием детей.
  2. Назначить ответственного за составление меню-раскладки медицинскую сестру Терентьеву Л.Г.
    - 2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
    - 2.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
      - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
      - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
    - 2.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
    - 2.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.
  3. Сотрудникам пищеблока:
    - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
    - строго соблюдать технологию приготовления блюд;
    - закладку необходимых продуктов в котел производить в присутствии ответственных лиц за закладку;
- В

течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на медицинскую сестру Терентьеву Л.Г.

5. Назначить ответственным за составление и отправку поставщикам предварительных заявок на поставку продуктов питания, своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов завхоза Тихомирову Р.И.

6. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформлять актом, который подписывают представители МБДОУ (заведующий, завхоз, повар).

7. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись повара.

8. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- Батуриной М.Д., заведующего МБДОУ, председатель комиссии;
- Тихомирова Р.И., завхоза, член комиссии;
- Кобелевой Н.Н. воспитателя, член комиссии.
- Михайлова Л.Г. повар, член комиссии.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Батуриной М.Д. заведующего МБДОУ, член комиссии;
- Тихомирова Р.И. завхоза, член комиссии

9.1. Завхозу Тихомировой Р.И. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Самойловой Г.В.

10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

11. Общий контроль за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.

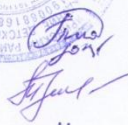
12. Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

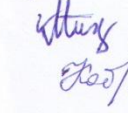


М.Д. Батурина

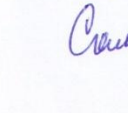
С приказом ознакомлен:



Тихомирова Р.И.



Терентьева Л.Г.



Михайлова Л.Г.



Кобелева Н.Н.



Самойлова Л.Г.